



Primăria
Capitalei



ASSM
Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino"

SPITALUL CLINIC Dr. I. CANTACUZINO
Str. Ion Movilă Nr. 5-7, Sect. 2, București
Nr.24.095.....
Ziua...13...Luna...11...Anul...2024...

APROBAT,

MANAGER

Prof. Dr. Iulian Brezean



AVIZAT,

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

Ec. Buzasu Valentina

Strategia anuala de achizitie publica pe anul 2025 a Spitalului Clinic "dr. I. Cantacuzino"

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante*”.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Spitalul Clinic "dr. I. Cantacuzino", prin Compartiment Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Spitalul Clinic "dr. I. Cantacuzino" pe parcursul anului bugetar 2025.

Str. Ion Movilă nr. 5-7, Sector 2 București
Telefon: 021/210.71.00, Fax: 021/210.64.35
E-mail: cantacuzino@spitalul-cantacuzino.ro
Website: www.spitalul-cantacuzino.ro



Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino"

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Spitalului Clinic "dr. I. Cantacuzino" se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condițională de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la elaborarea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivelul Spitalului Clinic "dr. I. Cantacuzino" ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Spitalului Clinic "dr. I. Cantacuzino", prezentate în ANEXE;

b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;

capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

c) resursele existente la nivel de Spitalului Clinic "dr. I. Cantacuzino" și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Spitalului Clinic "dr. I. Cantacuzino" se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel Spitalului Clinic dr. I. Cantacuzino, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare Națională a României în perioada 2020-2025.

Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino"**2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2025**

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui **proces ce se derulează în mai multe etape.**

2.2. Spitalului Clinic "dr. I. Cantacuzino" în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice se documentează pentru fiecare **procedură de achiziție publică și va parcurge următoarele trei etape distincte:**

- a) etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului – cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

- Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne** și se finalizează cu **aprobarea** de către managerul Spitalului Clinic "dr. I. Cantacuzino" (ordonator principal de credite) a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.**

- **Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino"

Prin intermediul strategiei de contractare **se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:**

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de derularea a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor Spitalului Clinic "dr. I. Cantacuzino";
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională, națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Spitalului Clinic "dr. I. Cantacuzino".

Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino"

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

- **În baza dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Spitalul Clinic "dr. I. Cantacuzino" va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Spitalul Clinic "dr. I. Cantacuzino" va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.**

Pentru realizarea achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat, în condițiile legii, un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, format din trei persoane, dintre care două treimi au studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor, conform Art. 2, alin (1) din HG 395/2016.

În aplicarea prevederilor Art. 2, alin (3) din HG 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;

Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino"

- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor- suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu Art. 2 alin (4) și (5) din HG 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și de complexitatea obiectului achiziției..

În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Lege;

Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino"

- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025 la nivelul Spitalului Clinic "dr. I. Cantacuzino" se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publica/acord-cadru pe care Spitalul Clinic "dr. I. Cantacuzino" intenționează să le atribuie în decursul anului 2025.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, prezentate în ANEXE;
- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor secțiilor;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino"

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Spitalului Clinic "dr. I. Cantacuzino", Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al Spitalului Clinic "dr. I. Cantacuzino" este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- c) valoarea estimată a acordului cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor sectoarelor;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4 După aprobarea Bugetului pe anul **2025** și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul **2025** al **Spitalului Clinic "dr. I. Cantacuzino"** și în **termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării**, prin grija Compartimentului Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet a spitalului www.spitalul-cantacuzino.ro.

Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino"

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al Spitalului Clinic "dr. I. Cantacuzino", precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de **5 zile lucratoare de la data modificărilor**.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția ciutoritatilor contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al Spitalului Clinic "dr. I. Cantacuzino" în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

Sistemul de control intern

4.1 Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, INS prin Direcția de Achiziții, Investiții și Servicii Administrație Generală

Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino"

considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției pana la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate in funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui sa includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele **principii**:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin intre funcțiile operaționale si funcțiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice si departamentelor tehnice si economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul **INS**, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „**Principiul celor 4 ochi**” care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pași: pe de o parte inițierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- Fundamentarea avizelor interne acordate de Direcția de Buget si Contabilitate si Serviciul juridic și contencios, se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

Serviciul de audit intern, cu competente in auditarea eficientei si performantei **INS** in domeniul achizițiilor publice, va acorda o atentie sporita, eficacității mecanismelor de audit intern, pentru identificarea deficientelor; auditarea se va realiza in cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, in cazul

Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino"

in care Spitalul Clinic "dr. I. Cantacuzino" va implementa in cursul anului 2025, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute in prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne a Spitalului Clinic "dr. I. Cantacuzino".

5.2. Având in vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Spitalul Clinic "dr. I. Cantacuzino" va proceda la achiziția de produse, servicii si/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea răspunderii. Astfel, Spitalul Clinic "dr. I. Cantacuzino" încheie protocoale/contracte pentru:

- Utilitati energie electrica si termica;
- Utilitati apa rece si canalizare si servicii de salubritate;

5.3. Spitalul Clinic "dr. I. Cantacuzino" va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in condițiile legii si numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii



**Primăria
Capitalei**



ASSM
Administrația Spitalilor și Serviciilor Medicale București

Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino"

6.1. Spitalul Clinic "dr. I. Cantacuzino" prin compartimentul intern specializat in domeniul achizițiilor, va ține evidenta achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2. Prezenta Strategie anuala de achiziții pe anul 2025 se va publica pe pagina de internet www.spitalul-cantacuzino.ro.

C.I.S.D.A.P.

Ec. Carmen Lupu

Str. Ion Movilă nr. 5-7, Sector 2 București
Telefon: 021/210.71.00, **Fax:** 021/210.64.35
E-mail: cantacuzino@spitalul-cantacuzino.ro
Website: www.spitalul-cantacuzino.ro

